

Приложение № 1
к приказу № 104 от 10.05.2023 г.

Утверждаю:

Руководитель МБУ «УКМПС»

Т.А. Казанцева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Положение) регулирует деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – подростки) в период каникул и в свободное от учебы время.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 23.05.2020) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15.11.2000 №83 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке территориальных программ содействия занятости населения»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 №6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 -2030 годы»;
- Законом Самарской области от 14.12.2010 г. №147-ГД «О молодежи и молодежной политике в Самарской области».

1.3. Организация временной занятости подростков предоставляет им возможность приобрести трудовой опыт, заработать собственные деньги, почувствовать себя увереннее и самостоятельнее, найти новых друзей, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также будет способствовать профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.4. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются: дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района Пестравский Самарской области.

1.5. Трудоустроенные несовершеннолетние граждане, участвующих во временном трудоустройстве не учитываются в списочной и среднесписочной численности сотрудников МБУ «УКМПС».

2. Порядок организации временного трудоустройства подростков.

2.1. Временное трудоустройство подростков в муниципальном бюджетном учреждении «Управление культуры молодежной политики и спорта муниципального района Пестравский» (далее – Работодатель) организуется путем создания временного трудового отряда (отрядов).

2.2. График трудоустройства временных трудовых отрядов:

с 01.06.2023 – 15 человек;

с 19.06.2023 – 20 человек;

с 03.07.2023 – 25 человек;

с 17.07.2023 – 8 человек;

с 01.08.2023 – 10 человек;

с 14.08.2023 – 15 человек.

2.3. Организация временной трудовой занятости подростков осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – срочный трудовой договор), заключенного работодателем с подростком.

2.4. МБУ «УКМПС» на официальном сайте по ссылке <https://pestrculture.ru/> информирует подростков о возможности временного трудоустройства;

2.5. Подросток, желающий трудоустроится, должен быть зарегистрирован в качестве гражданина, ищущего работу в ГКУ СО «Центр занятости населения муниципального района Пестравский»;

2.6. Для заключения срочного трудового договора подросток должен предоставить следующие документы:

- Копия паспорта гражданина РФ с пропиской;
- Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации с присвоением индивидуального номера (ИНН);
- Копия Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Справка об отсутствии/наличии судимости. (Справку можно заказать через официальный интернет-портал государственных услуг);
- Согласие от родителей подростка, при возрасте подростка 14-15 лет;
- Согласие органов опеки и попечительства, при возрасте подростка 14-15 лет;
- Ксерокопия реквизитов карты платежной системы «МИР» отделения ПАО «Россельхозбанк» или ПАО «Сбербанк России»;
- Медицинская справка формы 086 – У;
- Справка с места учебы;
- Трудовая книжка (при ее наличии).

2.7. Трудоустройство подростков допускается по достижении ими 14 лет только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель).

2.8. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

2.9. Документы для временного трудоустройства подростком подаются не позже 5 (пяти) рабочих дней до даты трудоустройства, указанной в п. 2.2. настоящего положения.

2.10. В случае наличия нескольких соискателей на одно рабочее место в определенном в п. 2.2. периоде трудоустройства, соискатель будет определяться по наличию полноты пакета документов или трудоустроен в следующем периоде по графику.

3. Перечень видов работ, выполняемых несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время.

- Окапывание деревьев и кустарников;
- Обрезка кустарников (без подъема на высоту);
- Мелкий ремонт мебели учреждения;
- Оформление стендов;
- Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту;
- Благоустройство территории спортивных площадок, мест отдыха (высадка цветов, кустарников, уход и полив цветочных клумб, цветников);
- Уборка помещений без вредных условий труда и без уборки общественных туалетов;
- Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории;
- Уборка строительного мусора;
- Работы по подготовке помещения к началу нового учебного года;
- Работа на пришкольном участке (организация, уход, полив цветочных клумб, цветников);
- Реставрация библиотечного фонда;
- Ручные переплетные работы;
- Обработка архива;
- Уборка городских и внутриквартальных территорий;
- Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий (перенос декораций, выставочного оборудования, раздача листовок).

4. Рабочее время и оплата труда.

4.1. Оплата труда подростков производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

4.2. Работодатель обеспечивает ведение табеля учета рабочего времени.

4.3. Для несовершеннолетних граждан устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа,

в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов,

в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов.

4.4. Выплата зарплаты подросткам и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

4.5. Руководитель работодателя несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости подростков.

5. Кадровые вопросы и охрана труда.

5.1. Работодатель обеспечивает оформление личных дел несовершеннолетних граждан в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Нумерация личных дел порядковая с указанием года формирования личного дела.

5.3. Перечень и формы документов Личного дела:

- заявление о приеме на работу;
- трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;
- личная карточка по форме Т-2
- приказ о приеме на работу;
- согласие на обработку персональных данных;
- Допуск к работе (сведения о проведении инструктажей);
- сведения о медицинском осмотре;
- карточка выдачи средств индивидуальной защиты;
- карточка выдачи смывающих и обезвреживающих средств;
- приказ об увольнении;
- опись документов.

5.4. Трудовая книжка принимаемому вновь работнику ведется в электронной форме.

5.5. Работодатель обеспечивает проведение вводных и первичных на рабочем месте инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне с записью в соответствующем журнале.

5.6. Работодатель не позже, чем за один день до начала работы определяет конкретному несовершеннолетнему гражданину, временно трудоустроенному, наставника из числа сотрудников структурных подразделений МБУ «УКМПС» приказом руководителя МБУ «УКМПС», определив ответственность наставника за:

- жизнь и здоровье детей;
- организацию трудовой деятельности, объем выполнения работ;
- соблюдением режима труда и отдыха и гигиенических условий труда подростков;
- создание условий для эффективного и безопасного труда учащихся, оборудует рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

6. Расходы на проведение мероприятия.

Субсидия на организацию трудоустройства расходуется на следующие цели:

- 6.1. заработная плата трудоустроенных несовершеннолетних граждан и начисления на фонд оплаты труда;
- 6.2. приобретение канцелярских товаров для делопроизводства по оформлению трудовых отношений;
- 6.3. приобретение средств индивидуальной защиты и смывающих средств в целях обеспечения охраны труда;

- 6.4. приобретение хозяйственных товаров и оборудования для создания условий труда, обеспечения микроклимата, питьевого режима.
- 6.5.

7. Контактная информация.

Документы для временного трудоустройства подростком подаются в муниципальное бюджетное учреждение «Управление культуры, молодежной политике и спорта муниципального района Пестравский» адрес: с. Пестравка, ул. Крайнюковская, д. 63. Вопросы можно задать по телефону: 884674 213 67, по адресу электронной почты pestrmp@yandex.ru или на сайте <https://pestrculture.ru/> через форму обратной связи.