Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя МБУ «ЦРК»
от 09.11.2026 №227

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке знания требований охраны труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке знания требований охраны труда определяет порядок формирования, задачи, права и порядок работы комиссии по проверке знания требований охраны труда (далее — Комиссия) в МБУ «Центр развития культуры муниципального района Пестравский» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 214, 219, 227), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Положением о СУОТ Учреждения и Положением об обучении по охране труда.

1.3. Комиссия создаётся приказом директора Учреждения. Состав, персональный состав и статус Комиссии (постоянно действующая или созданная на определённый срок) закрепляются приказом руководителя.

1.4. Проверка знания требований охраны труда не заменяет обучение по охране труда и не отменяет обязанность работодателя проводить обучение работников по программам А, Б, О, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

2. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Комиссия состоит из не менее чем трёх человек. В состав Комиссии включаются: председатель (директор Учреждения или лицо, уполномоченное приказом), специалист по охране труда, ответственный за организацию обучения по охране труда, представитель от коллектива (главный специалист).

2.2. Все члены Комиссии должны пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда. Председатель и члены Комиссии, не являющиеся специалистами по охране труда, проходят обучение по программе Б в специализированной обучающей организации.

2.3. Практическая проверка навыков оказания первой помощи членам Комиссии регистрируется в качестве обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. После прохождения проверки знания требований охраны труда члены Комиссии допускаются к работе в её составе.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя. На время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка)

председателя его обязанности выполняет заместитель, назначенный приказом.

2.5. Если Комиссию невозможно создать в необходимом количестве, проверку знания требований охраны труда проводит единолично руководитель Учреждения (лицо, уполномоченное приказом), прошедший обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

2.6. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом руководителя.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Организация и проведение проверки знания требований охраны труда работниками Учреждения по программам:

– программа А — обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, не относящихся к работам повышенной опасности (все работники Учреждения, включая руководителей и специалистов);

– программа Б — обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности (руководители и специалисты, организующие такие работы: монтаж декораций на высоте, работы с подвесной аппаратурой, обслуживание электрохозяйства и другие по Перечню работ повышенной опасности Учреждения);

– программа О — обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности для членов бригад по наряду-допуску и ответственных за их проведение (внедряется при необходимости организации работ повышенной опасности по нарядам-допускам).

3.2. Участие в организации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и проверке навыков её оказания.

3.3. Участие в организации обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, включая дежурные СИЗ.

3.4. Контроль своевременности проведения обучения и проверки знания требований охраны труда в Учреждении.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев и учёте микроповреждений в рамках своих полномочий по Положению о расследовании несчастных случаев и Порядку учёта микроповреждений Учреждения.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Запрашивать у работников и должностных лиц Учреждения сведения и материалы, необходимые для проведения проверки знания требований охраны труда.

4.2. Определять форму проверки: тестирование по спискам вопросов либо практическую проверку навыков оказания первой помощи (обучение подтверждается результатами практической проверки).

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений обеспечения явки работников на проверку знания требований охраны труда.

4.4. Вносить директору предложения о проведении внеочередной проверки знания требований охраны труда отдельных работников.

4.5. Предлагать меры по устранению выявленных нарушений требований охраны труда.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Проверка знания требований охраны труда проводится в Учреждении по обучению:

– по программе А — всех работников Учреждения, включая директора, его заместителей и специалистов;

– по программе Б — руководителей и специалистов, организующих работы повышенной опасности;

– по программе О — членов бригад по наряду-допуску и ответственных за проведение работ повышенной опасности (при внедрении работ повышенной опасности по нарядам-допускам);

– по оказанию первой помощи пострадавшим — всех работников, а также членов Комиссии (практическая проверка навыков);

– по использованию (применению) средств индивидуальной защиты — всех работников, которым выдаются СИЗ, а также лиц, ответственных за выдачу и учёт СИЗ.

5.2. Проверка знания требований охраны труда проводится не реже одного раза в три года.

5.3. Внеочередная проверка проводится в случаях: изменения нормативных правовых актов в области охраны труда; внедрения новых технологий и оборудования; назначения на должность, если обязанности требуют соответствующего обучения; по требованию должностных лиц органов надзора и контроля; по решению директора.

5.4. Для работников, впервые поступивших на работу, проверка знания требований охраны труда проводится в срок не позднее 60 календарных дней после их приёма.

5.5. Проверка проводится в помещении Учреждения. Организацию проверки обеспечивает председатель Комиссии.

5.6. При тестировании применяются списки вопросов, разработанные Учреждением на основании программ А, Б и О. Список вопросов утверждается приказом директора.

5.7. Практическая проверка навыков оказания первой помощи пострадавшим проводится с использованием манекена-тренажёра и аптечки первой помощи. Результаты регистрируются в качестве обучения по оказанию первой помощи.

5.8. Члены Комиссии не участвуют в проверке знания требований охраны труда самих себя.

5.9. Работник считается прошедшим проверку знания требований охраны труда при успешном прохождении проверки по каждой из программ, по которым его обучение проводилось в Учреждении.

5.10. Работодатель не допускает к трудовой деятельности работника, не прошедшего в установленном порядке обучения и проверки знания требований охраны труда.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

6.1. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом по форме, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (приложение № 2). Протокол подписывается членами Комиссии, проводившими проверку.

6.2. В протоколе указываются: наименование Учреждения; дата и номер приказа о создании Комиссии; сведения о работнике (Ф. И. О., должность, вид обучения, наименование программы); результат проверки («прошёл» / «не прошёл»).

6.3. При неудовлетворительном результате проверки работник не допускается к работе и отстраняется от работы на срок, определяемый работодателем, до успешного прохождения повторной проверки.

6.4. Повторная проверка знания требований охраны труда для работника, не прошедшего проверку, проводится в течение 30 календарных дней.

6.5. Протоколы проверки знания требований охраны труда хранятся не менее 45 лет.

6.6. Протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов проверки знания требований охраны труда, который ведёт ответственный за организацию обучения.

6.7. Данные о прохождении обучения и проверки знания требований охраны труда используются при заполнении реестра в информационной системе Минтруда России (при подключении Учреждения к такой системе).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем Учреждения и действует до утверждения его новой редакции.

7.2. Положение пересматривается при изменении нормативных правовых актов, а также по результатам пересмотра Положения о СУОТ и Положения об обучении, но не реже одного раза в пять лет.

7.3. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.