Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя МБУ «ЦРК»
от 09.11.2026 №227

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в муниципальном бюджетном учреждении «Центр развития культуры муниципального района Пестравский» (далее – положение) устанавливает порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников МБУ «ЦРК» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 214, 219, 220, 221 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее — Порядок обучения № 2464).

1.3. Целью обучения по охране труда является обеспечение соответствия знаний и навыков работников требованиям безопасного выполнения работ, а также повышение культуры охраны труда в Учреждении.

1.4. Обучение по охране труда, инструктажи по охране труда, обучение по оказанию первой помощи и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты являются обязательными для всех работников, включая руководителя Учреждения.

1.5. Руководитель Учреждения организует обучение по охране труда и несет ответственность за его организацию, своевременность и полноту в соответствии со статьями 214, 219, 220 ТК РФ.

1.6. Ответственность за своевременное направление работников на обучение и организацию инструктажей возлагается на специалиста, ответственного за обучение по охране труда, назначенного приказом руководителя Учреждения.

## 2. Термины и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«обучение по охране труда» — систематический процесс приобретения работниками знаний и навыков в области охраны труда;

«инструктаж по охране труда» — доведение до работников требований охраны труда с проверкой их усвоения;

«проверка знания требований охраны труда» — проверка усвоения работниками знаний по программе обучения по охране труда в форме устного или письменного опроса, а также с использованием электронных систем обучения;

«программа безопасности А» — программа обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, объем 16 часов;

«программа безопасности Б» — программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, объем 16 часов;

«стажировка» — приобретение навыков и умений безопасного выполнения трудовых функций лицом, не имеющим практических навыков выполнения работ.

2.2. Остальные термины применяются в значениях, установленных ТК РФ и Порядком обучения № 2464.

## 3. Организация обучения по охране труда

3.1. Обучение по охране труда работников Учреждения может проводиться:

в аккредитованных учебных центрах (юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, внесенных в реестр аккредитованных лиц Минтруда России);

внутри Учреждения силами уполномоченного руководителя или специалиста при соблюдении условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Внутреннее обучение по охране труда допускается при одновременном наличии в Учреждении:

учебных программ по охране труда, соответствующих требованиям Порядка обучения № 2464;

материально-технической базы и средств обучения (помещение, оборудование, наглядные пособия);

лиц, уполномоченных на проведение обучения, и комиссии по проверке знания требований охраны труда;

работников, проводящих обучение, прошедших обучение по программам безопасности А, Б, обучения по оказанию первой помощи в аккредитованном учебном центре.

3.3. Если условия внутреннего обучения не выполняются (в том числе ввиду малой численности работников), все виды обучения по охране труда проводятся в аккредитованном учебном центре.

3.4. Комиссия по проверке знания требований охраны труда создается приказом руководителя Учреждения и состоит не менее чем из трех человек, прошедших обучение по охране труда и обучение по оказанию первой помощи.

3.5. Ответственный за обучение по охране труда:

составляет перечни должностей и профессий работников, которым необходимо обучение по охране труда, первой помощи и использованию СИЗ;
разрабатывает программы обучения и графики;
ведет реестры и журналы регистрации;
направляет работников на обучение в учебные центры, контролирует сроки;
готовит приказы о проведении инструктажей, стажировок и проверок знаний.

## 4. Виды обучения и инструктажей по охране труда

4.1. В Учреждении проводятся следующие виды обучения и инструктажей: вводный инструктаж; инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой); обучение по оказанию первой помощи; обучение по использованию (применению) СИЗ; обучение по программам безопасности А и Б; стажировка (при необходимости).

## 5. Вводный инструктаж

5.1. Вводный инструктаж проводится со всеми работниками при приеме на работу, а также с лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения или находящимися на его территории.

5.2. Программа вводного инструктажа разрабатывается на основании типовой программы, учитывает специфику деятельности Учреждения (объекты культуры, спортивные залы и площадки, мероприятия с участием несовершеннолетних и массовые мероприятия) и утверждается руководителем Учреждения.

5.3. Вводный инструктаж проводит специалист, ответственный за обучение по охране труда. О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

## 6. Инструктажи на рабочем месте

6.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы работнику, которого допускают к самостоятельной работе, при поступлении на работу либо в процессе выполнения поручаемой работы.

6.2. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

6.3. Внеплановый инструктаж проводится при:
изменении условий эксплуатации оборудования;
изменении технологических процессов;
поступлении нового оборудования и материалов;
по требованию должностных лиц органов государственного надзора;
при выявлении дополнительных требований охраны труда;
при нарушении работниками требований охраны труда;
по решению работодателя;
при перерыве в работе более 60 календарных дней (при работах с повышенной опасностью — более 30 календарных дней).

6.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, при проведении работ, на которые оформляется наряд-допуск, а также перед проведением

массовых мероприятий, праздничных и спортивно-культурных событий, фестивалей, турниров и мероприятий с участием детей.

6.5. Все инструктажи на рабочем месте проводит непосредственно руководитель структурного подразделения (заведующий, главный специалист) или иной уполномоченный работник. Регистрация инструктажей ведется в журнале инструктажа на рабочем месте.

## 7. Обучение по оказанию первой помощи

7.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проходят работники, указанные в перечне, утвержденном приказом руководителя Учреждения, в том числе:

руководители структурных подразделений;

тренеры, инструкторы, руководители кружков и секций;

лица,. организующие и проводящие массовые мероприятия, и мероприятия с участием детей;

ответственные за мероприятия;

работники по распоряжению руководителя.

7.2. Обучение проводится при приеме на работу и далее не реже одного раза в год. Форма обучения (очная, заочная, дистанционная) не имеет значения при условии обучения в учебном центре, аккредитованном на оказание услуг в области охраны труда, либо внутреннего обучения при условиях пункта 3.2.

## 8. Обучение по использованию (применению) СИЗ

8.1. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в отношении работников, применяющих СИЗ, требующие практических навыков использования, по СИЗ, предусмотренным «Нормами выдачи СИЗ» и «Перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда» Учреждения.

8.2. Обучение проводится не реже одного раза в год. От обучения по использованию СИЗ освобождаются работники, не применяющие СИЗ, а также применяющие только СИЗ, использование которых не требует практических навыков.

## 9. Обучение по программам безопасности.

9.1. Обучению по программам безопасности А и Б подлежат работники, определенные приказом руководителя Учреждения:

по программе А — руководители (в том числе руководитель Учреждения), специалисты, уполномоченные на проведение обучения по охране труда, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, работники, на которых возложены обязанности специалиста по охране труда;

по программе Б — работники, имеющие подверженность воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов (электрифицированное сценическое и звуковое оборудование, спортивный инвентарь и тренажеры, высотные работы при монтаже сцен и декораций, кулис, банкетные и складские помещения).

9.2. Периодичность обучения по программам безопасности — не реже одного раза в три года.

9.3. Работники могут быть освобождены от обучения по программе Б при письменном подтверждении о прохождении аналогичного обучения по прежнему месту работы либо при предоставлении свидетельств (дипломов) о профессиональном обучении (профессиональном образовании), в рамках которых изучались вопросы охраны труда.

9.4. Стажировка на рабочем месте проводится в отношении работников, определенных приказом руководителя, в том числе при переводе на другое рабочее место. Стажировка проводится под руководством наставника, назначенного приказом.

## 10. Проверка знания требований охраны труда

10.1. Проверка знания требований охраны труда проводится после обучения по программам безопасности А и Б, а также обучения по оказанию первой помощи и использованию СИЗ.

10.2. Проверка знаний проводится комиссией Учреждения, созданной приказом руководителя, в форме устного опроса, письменного тестирования или с использованием электронных систем. Результаты оформляются протоколом по форме, установленной Порядком обучения № 2464.

10.3. При прохождении проверки знаний работник признается обученным и допускается к самостоятельной работе. При отрицательном результате проверки работник обязан в срок не позднее 30 календарных дней пройти повторное обучение и повторную проверку знаний; до этого момента он отстраняется от самостоятельного выполнения работ (ст. 76 ТК РФ).

## 11. Периодичность обучения и инструктажей

11.1. Сроки и периодичность проведения обучения и инструктажей приведены в таблице.

| Вид обучения / инструктажа | Когда проводится | Периодичность |
|---|---|---|
| Вводный инструктаж | При приеме на работу и иные лица до начала самостоятельной деятельности | Однократно, до начала работы |
| Первичный инструктаж | До начала самостоятельной работы работника | Однократно, до начала работы |
| Повторный инструктаж | По программе первичного инструктажа | Не реже 1 раза в 6 месяцев |
| Внеплановый инструктаж | При изменении условий труда, нарушениях, требовании надзорных органов, перерыве в работе свыше 60 календарных дней | По мере необходимости |
| Целевой инструктаж | При разовых работах, работах по наряду-допуску, перед массовыми и | Перед проведением работ (мероприятий) |

| | | |
|---|---|---|
| | спортивно-культурными мероприятиями | |
| Обучение по оказанию первой помощи | Перечень работников по приказу руководителя | При приеме на работу и далее не реже 1 раза в год |
| Обучение по использованию СИЗ | Работники, применяющие СИЗ, требующие практических навыков | Не реже 1 раза в год |

## 12. Особенности обучения

12.1. При разработке и актуализации программ обучения и инструктажей учитываются характерные для Учреждения источники опасности:

электрифицированное сценическое, звуковое и светотехническое оборудование, компьютерная и офисная техника;

спортивный инвентарь, тренажеры и спортивные сооружения, работа спортивного зала и площадок;

работы на высоте при монтаже и демонтаже сценических конструкций, декораций, баннеров, гирлянд и украшений;

обращение с легковоспламеняющимися материалами (бумажные, тканевые, синтетические декорации), пиротехнической продукцией;

организация и проведение массовых мероприятий, мероприятий с участием несовершеннолетних, спортивных соревнований;

работа в библиотечных, клубных, музейных помещениях, хранилищах фондов (пыль, ограниченные пространства);

психофизиологические перегрузки при работе с несовершеннолетними и большими группами посетителей.

12.2. Перед каждым массовым мероприятием, спортивным соревнованием, фестивалем, концертом или выездным мероприятием проводится целевой инструктаж с ответственными лицами и участниками мероприятий. Отдельно инструктируются лица, привлекаемые к работе с несовершеннолетними.

12.3. Руководители клубных формирований, тренеры и инструкторы перед началом работы с группами проверяют исправность спортивного инвентаря и оборудования и фиксируют целевой инструктаж участников. К работе допускаются только лица, прошедшие обучение по оказанию первой помощи.

## 13. Регистрация и учет результатов обучения

13.1. В Учреждении ведутся: журналы регистрации вводного инструктажа; журналы регистрации инструктажей на рабочем месте; программы обучения и инструктажей; перечни работников, подлежащих обучению; приказы о назначении ответственных лиц и комиссии; протоколы проверки знаний; реестры обученных лиц; журналы учета выдачи СИЗ.

13.2. При обучении в аккредитованном учебном центре сведения о работниках вносятся обучающей организацией в личном кабинете

работодателя в Федеральной государственной информационной системе учета результатов обучения по охране труда (реестр обученных лиц).

13.3. Результаты обучения и проверки знаний хранятся в Учреждении в течение всего периода актуальности обучения.

## 14. Ответственность

14.1. Руководитель Учреждения отвечает за организацию и своевременность обучения всех работников.

14.2. Ответственный за обучение по охране труда отвечает за ведение документации, своевременное направление работников на обучение и контроль сроков.

14.3. Работник несет ответственность за прохождение обучения и инструктажей в установленные сроки и за соблюдение требований охраны труда, полученных в ходе обучения.

14.4. Отстранение от работы при непрохождении обучения и проверки знаний осуществляется в порядке статьи 76 ТК РФ без сохранения заработной платы, если обучение не пройдено по вине работника.

## 15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем Учреждения и действует до его отмены или замены новой редакцией.

15.2. Работники знакомятся с настоящим Положением под роспись. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.