Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя МБУ «ЦРК»
от 09.11.2026 №227

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве устанавливает порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве в МБУ «Центр развития культуры муниципального района Пестравский» (далее — Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 214, 227–231.1 Трудового кодекса РФ и Постановлением Минтруда России от 24.06.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Центра, а также на иных лиц, участвующих в производственной деятельности Центра (практиканты, привлечённые по договорам лица, добровольцы, привлечённые к работам).

1.4. Расследованию подлежат события, в результате которых застрахованное лицо получили повреждения здоровья, повлёкшие необходимость перевода на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо смерть, если они произошли:

— в течение рабочего времени на территории Центра (включая перерывы), при выполнении работы вне территории, в командировках;

— при следовании на работу или с работы на транспорте, предоставленном работодателем, либо на личном транспорте, используемом в производственных целях;

— при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями (подготовка и уборка места, оборудование, обучение и инструктаж);

— при осуществлении правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями, в интересах работодателя, в том числе не связанных напрямую с работой (предотвращение аварии, несчастного случая);

— при осуществлении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе в междуроссийских перемещениях, а также при следовании к месту командировки и обратно.

2. Квалификация несчастных случаев

2.1. Несчастный случай квалифицируется как производственный, если он произошёл при обстоятельствах, предусмотренных ст. 227 ТК РФ. Не

оформляются как производственные несчастные случаи (при подтверждении самоубийства, смерти от общего заболевания или опьянения — единственной причины, уголовного деяния) — такие обстоятельства устанавливаются расследованием.
2.2. К расследованию как производственным относятся, в том числе:
— травмы, полученные на сцене, в актовых и спортивных залах, в хранилищах фондов, при монтаже/демонтаже сценического оборудования и декораций, на высоте;
— травмы, полученные при проведении и подготовке массовых мероприятий (концерты, спартакиады, соревнования, дни города, выездные смены), в том числе вне постоянной территории Центра;
— травмы, полученные при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке инвентаря и оборудования;
— ДТП при служебных поездках на служебном или личном транспорте, используемом в производственных целях.

3. Обязанности работодателя и действия при несчастном случае

3.1. При несчастном случае руководитель подразделения и иные должностные лица обязаны:
1) немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить его в медицинскую организацию;
2) принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
3) сохранить до начала расследования обстановку такой, какой она была на момент происшествия (при невозможности — зафиксировать фото- и видеосъёмкой, составить схему, сделать записи в журнале наблюдений);
4) незамедлительно проинформировать о несчастном случае руководителя Центра, а о тяжёлом, групповом или со смертельным исходом — также родственников пострадавшего.
3.2. Руководитель Центра обязан в течение суток направить извещение по форме № 5 в Государственную инспекцию труда в Самарской области, а при страховом случае — в региональное отделение СФР по Самарской области. О несчастном случае, происшедшем на территории, подконтрольной территориальному органу Ростехнадзора, — в этот орган.
3.3. О групповом (два и более пострадавших), тяжёлом несчастном случае либо несчастном случае со смертельным исходом работодатель в течение суток направляет извещение по форме № 1 немедленно в: ГИТ; прокуратуру по месту происшествия; орган исполнительной власти субъекта РФ (Министерство спорта Самарской области/министерство культуры/министерство молодежной политики; орган местного самоуправления; работодателю, направившему лицо (при наличии); территориальный профсоюз; СФР.
3.4. О несчастном случае, который со временем перешёл в категорию тяжёлого или со смертельным исходом, работодатель в течение 24 часов направляет извещение по форме № 2 в указанные в п. 3.3 органы.

4. Формирование комиссии по расследованию

4.1. Комиссия формируется из числа работодателя и специалистов по охране труда, представителей работодателя, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии). Состав комиссии утверждается приказом директора Центра. Возглавляет комиссию директор Центра или его заместитель.
4.2. В комиссию не включаются лица, непосредственно обеспечивавшие соблюдение требований ОТ на участке, где произошёл несчастный случай, и лица, в ней непосредственно виновные.
4.3. При групповом несчастном случае с числом пострадавших два и более, тяжёлом несчастном случае либо несчастном случае со смертельным исходом в комиссию включаются представители ГИТ, органа исполнительной власти субъекта РФ, территориального объединения профсоюзов; возглавляет комиссию представитель ГИТ.
4.4. Пострадавший или его представитель (доверенное лицо, родственник) вправе участвовать в расследовании и знакомиться с материалами дела.

5. Сроки расследования

5.1. Расследование лёгкого несчастного случая проводится комиссией в течение 3 календарных дней; тяжёлого, группового либо со смертельным исходом — в течение 15 календарных дней.
5.2. Срок расследования может быть продлён председателем комиссии не более чем на 15 календарных дней (при необходимости дополнительной проверки обстоятельств, проведения экспертизы, органов следствия и дознания).
5.3. При отсутствии данных о месте жительства или иных сведений о пострадавшем, его родственных связях расследование может быть продлено решением суда.

6. Оформление материалов расследования

6.1. По каждому несчастному случаю оформляются материалы расследования: приказ о создании комиссии, протоколы осмотра места происшествия, опроса пострадавшего и очевидцев, медицинское заключение о степени тяжести (форма № 315/у), документы о состоянии рабочего места, оборудования (свидетельства о поверке, паспорта), выписки из инструкций по ОТ, объяснения, иные материалы.
6.2. По результатам расследования оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 3 экземплярах (при страховом случае — в 4-м: пострадавшему, работодателю, в СФР, при необходимости — в орган исполнительной власти).
6.3. Акт Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается директором и заверяется печатью (при наличии). Содержащиеся в акте выводы могут быть обжалованы пострадавшим, профсоюзом или работодателем в течение 15 календарных дней в ГИТ, в суде.
6.4. Каждый несчастный случай регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев на производстве. Первый экземпляр акта Н-1 с материалами хранится в Центре в течение 45 лет (при работе на высоте — в течение 75 лет).

6.5. По результатам расследования разрабатываются мероприятия по устранению причин и предупреждению повторения несчастных случаев, включаются в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда; их выполнение контролирует комиссия по охране труда.

7. Особенности расследования несчастных случаев, характерных для деятельности Центра

7.1. Несчастный случай с несовершеннолетним участником (не являющимся работником Центра) на массовом мероприятии: расследуется комиссией Центра с уведомлением родителей (законных представителей) и — в зависимости от обстоятельств — органов, осуществляющих надзор; такой случай не оформляется актом Н-1, если пострадавший не является работником, однако факт фиксируется актом произвольной формы с участием представителя организации-партнёра и родителей.

7.2. Несчастный случай при перевозке детей (автобус, транспорт), организованной Центром: проводится расследование с участием ГИБДД (при ДТП) и оформлением документов в порядке, предусмотренном для транспортных происшествий.

7.3. Несчастный случай на сценической зоне и при монтаже на высоте: обязательное включение в материалы расследования журнала периодических осмотров строп, люверсов, подвесной аппаратуры, нарядов-допусков на работы повышенной опасности, сведений о прошедших обучение по охране труда при работе на высоте.

7.4. Несчастный случай в спортивном зале: обязательное включение в материалы расследования журнала исправности спортивного инвентаря, данных о норме наполняемости групп, сведений о медицинском допуске (при спортивных тренировках) и о надзоре инструктора/тренера.

7.5. Если несчастный случай произошёл при исполнении работы, порученной работнику вопреки его должностным обязанностям (в его собственных интересах), обстоятельства и степень виновности выясняются комиссией в общем порядке.

8. Учёт и анализ несчастных случаев

8.1. Руководитель Центра обеспечивает учёт всех несчастных случаев, их регистрацию в журнале и направление сведений в установленные сроки.

8.2. Комиссия по охране труда ежеквартально анализирует данные о несчастных случаях и микротравмах и вносит предложения по корректировке реестра опасностей и мер управления профессиональными рисками (в увязке с Положением об идентификации опасностей и Положением об учёте микроповреждений).

8.3. Итоги расследования доводятся до сведения работников (внеплановый инструктаж — при выявлении новых опасных факторов или нарушении требований ОТ).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и обязательно для всех работников и руководителей структурных подразделений Центра.
9.2. Ответственность за ознакомление работников с Положением несёт специалист по охране труда; ознакомление фиксируется под роспись в листе ознакомления.
9.3. Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства, а также не реже одного раза в три года.

Приложение 1.

Схема извещения о несчастном случае

Таблица 1. Кого, когда и в какой форме извещать

Событие	Куда и кого извещать	Срок
Любой несчастный случай (оформление акта Н-1)	ГИТ по Самарской области (извещение по форме № 5); СФР (при страховом случае); должностные лица Центра	В течение 24 часов
Тяжёлый, групповой, со смертельным исходом	ГИТ; прокуратура по месту происшествия; орган исполнительной власти субъекта РФ; орган местного самоуправления; профсоюз; СФР; работодателю (при командировании) — извещение по форме № 1	Немедленно, в течение суток
Переход несчастного случая в категорию тяжёлого/со смертельным исходом	Те же органы — извещение по форме № 2	В течение 24 часов с момента получения сведений
Острые отравления, аварии, иные инциденты на подконтрольных Ростехнадзору объектах	Территориальный орган Ростехнадзора	Немедленно

Контактные телефоны (заполняется при внедрении):
ГИТ в Самарской области: тел. _____; адрес: _____; e-mail: _____.
Региональное отделение СФР по Самарской области: тел. _____.
Прокуратура Пестравского района (или по месту нахождения Центра): тел. _____.
Медицинская организация (ближайшая): тел. _____; скорую помощь — 103, 112.

Приложение 2.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве

№	Дата и время	Ф.И.О., должность	Обстоятельства, вид события	Классификация (лёгкий/тяжёлый/групповой/со смертельным исходом)	Акт Н-1 (№, дата)	Мероприятия по устранению причин	Подпись отв. лица

Журнал хранится в Центре постоянно, заполняется по каждому случаю, в том числе по случаям, не оформленным актами Н-1 (с пометкой о причине).

Приложение 3.

Памятка работнику: что делать, если вы травмировались

1. Оцените своё состояние. Если вы в состоянии — окажите себе первую помощь (аптечка находится: _____).
2. Сообщите о случившемся своему непосредственному руководителю или руководителю Центра (телефон: _____).
3. Не покидайте место происшествия до прибытия руководителя, если это не угрожает вашей жизни и здоровью.
4. При обращении за медицинской помощью сообщите, что травма получена на работе — это необходимо для оформления больничного по несчастному случаю на производстве.
5. Сохраните чеки на лекарства, проезд в такси и другие расходы — они будут возмещены из средств СФР.
6. Вы вправе участвовать в расследовании, знакомиться с его материалами, обжаловать акт Н-1.
7. Сообщение о любой микротравме (ссадина, ушиб, порез — без освобождения от работы) не влечёт для вас каких-либо санкций; такие сообщения помогают предупреждать более тяжёлые происшествия.

Приложение 4.

Перечень материалов расследования несчастного случая

1. Приказ о создании комиссии по расследованию (с составом и сроками).
2. Протокол осмотра места происшествия (форма № 6) с фото- и видеоматериалами, схемой.
3. Протоколы опроса пострадавшего (форма № 7), очевидцев, должностных лиц (формы № 7, 8).
4. Медицинское заключение о степени тяжести повреждения здоровья (форма № 315/у) — запрос направляется в медицинскую организацию немедленно.
5. Копии трудового договора, должностной инструкции, личной карточки учёта выдачи СИЗ, журналов инструктажей (вводного, целевого, повторного) и обучения по ОТ.
6. Документы о техническом состоянии оборудования, инструмента, инвентаря (паспорта, свидетельства о поверке, акты периодических осмотров).
7. Выписки из инструкций по охране труда по соответствующим видам работ; документы о наличии требований безопасности в них.
8. Объяснительные записки должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ОТ на участке.
9. Экспертные заключения (при необходимости: инженерно-техническая, судебно-медицинская, иные экспертизы).
10. Акт Н-1 (оригинал и копии) с подписями членов комиссии;

мероприятия по устранению причин; сведения о регистрации в ж