Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя МБУ «ЦРК»
от 09.11.2026 №227

ПОРЯДОК
учёта микроповреждений (микротравм) работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта микроповреждений (микротравм) работников устанавливает правила выявления, регистрации, учёта и рассмотрения микроповреждений (микротравм) работников МБУ «Центр развития культуры муниципального района Пестравский» (далее — Центр), а также порядок реагирования работодателя на микроповреждения и их последствия.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьёй 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников и представления работодателями информации об их учёте и причинах в Федеральную службу по труду и занятости», Примерным положением о системе управления охраной труда (утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н) и локальными актами Центра по охране труда.

1.3. Микроповреждение (микротравма) — ссадины, царапины и другие микроповреждения здоровья работников, полученные при выполнении трудовых обязанностей и (или) иных действий в интересах работодателя, не повлёкшие расстройства здоровья и перехода в стойкую утрату профессиональной трудоспособности, но ставшие препятствием для продолжения работы, вызвавшие необходимость прекратить работу на время, необходимое для оказания первой помощи (иного вида помощи).

1.4. Целью учёта микротравм является снижение риска развития производственного травматизма, оценка эффективности профилактических мероприятий, повышение информированности работодателя о существующих профессиональных рисках и уровнях их воздействия.

1.5. Порядок распространяется на всех работников Центра, а также на лиц, участвующих в производственной деятельности Центра (практиканты, волонтёры, привлечённые лица), при получении ими микроповреждений при выполнении работ.

2. Термины и определения.

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Первая помощь — комплекс мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья пострадавшего, проводимых до оказания медицинской помощи.
Опасность — потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.
Профессиональный риск — вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работников в результате воздействия на них опасных и (или) вредных производственных факторов.
Уполномоченное лицо — работник Центра, назначенный приказом работодателя ответственным за организацию учёта микроповреждений.

3. Обязанности и ответственность

3.1. Работодатель:

— обеспечивает создание и функционирование системы учёта микроповреждений, утверждает настоящий Порядок и обеспечивает ознакомление с ним работников под роспись;
— издаёт приказ о назначении уполномоченного лица (лиц) по учёту микротравм;
— обеспечивает оснащение мест оказания первой помощи аптечками и доступ работников к ним;
— принимает меры по устранению причин, повлёкших микроповреждения, и по недопущению повторных случаев;
— создаёт условия для информирования работников о порядке учёта микротравм и поощряет их за активное участие в выявлении опасностей;
— гарантирует работникам отсутствие какого-либо преследования, наказания или иных негативных последствий за сообщение о микроповреждении.

3.2. Уполномоченное лицо по учёту микротравм:

— принимает и регистрирует сообщения работников о микроповреждениях;
— организует оказание первой помощи пострадавшему;
— проводит анализ обстоятельств получения микроповреждения, выявляет его причины;
— вносит записи в Журнал регистрации микроповреждений и в Карту учёта микротравмы;
— информирует комиссию по охране труда и работодателя о выявленных опасностях и причинах микротравм;
— участвует в разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий;
— контролирует выполнение запланированных мероприятий.

3.3. Работники:

— сообщают уполномоченному лицу (руководителю подразделения) о каждом случае микроповреждения независимо от его тяжести;
— сообщают о выявленных опасных условиях и обстоятельствах, которые могли привести или привели к микроповреждению;

— оказывают содействие в установлении обстоятельств и причин получения микроповреждения;
— при необходимости обращаются за медицинской помощью.

4. Порядок выявления и сообщения о микроповреждениях

4.1. Работник, получивший микроповреждение, обязан: прекратить работу (если продолжение работы связано с риском для здоровья), сообщить о случившемся непосредственному руководителю и уполномоченному лицу, обратиться за первой помощью (самопомощью, взаимопомощью).
4.2. Непосредственный руководитель пострадавшего, получивший сообщение о микроповреждении, обязан обеспечить оказание первой помощи и незамедлительно известить уполномоченное лицо.
4.3. Сообщение о микроповреждении может быть передано любым доступным способом: устно, письменно, по телефону, через средства связи. Форма сообщения о микроповреждении установлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
4.4. Уполномоченное лицо после получения сообщения о микроповреждении в течение рабочего дня выясняет обстоятельства получения микроповреждения: дату, время и место получения; вид полученного повреждения; вид и обстоятельства выполнявшейся работы; потенциальные причины полученного микроповреждения.
4.5. В случае обращения пострадавшего за медицинской помощью уполномоченное лицо выясняет у пострадавшего (или у лиц, оказывавших помощь) результаты оказанной помощи.

5. Порядок регистрации и учёта микроповреждений

5.1. Уполномоченное лицо регистрирует микроповреждения в Журнале регистрации микроповреждений (Приложение № 2) в день поступления сообщения.
5.2. По каждому случаю микроповреждения заполняется Карта учёта микротравмы (Приложение № 3), в которой фиксируются: сведения о пострадавшем; обстоятельства получения микроповреждения; вид повреждения; причины; выявленные опасности; разработанные корректирующие мероприятия со сроками и ответственными.
5.3. Журнал регистрации микроповреждений и Карты учёта хранятся у уполномоченного лица в течение всего срока учёта, архивные данные сохраняются не менее 3 лет.
5.4. Информация о микроповреждениях, полученных работниками Центра, ежеквартально доводится до сведения комиссии по охране труда и работодателя.

6. Анализ причин и разработка мероприятий

6.1. По каждому случаю микроповреждения уполномоченное лицо совместно с комиссией по охране труда проводит анализ причин: идентифицирует опасность, определившую получение микроповреждения, и оценивает уровень профессионального риска в соответствии с

Положением об идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков Центра.
6.2. Выявленные опасности вносятся в Реестр опасностей Центра; при необходимости пересматриваются карты рисков и перечень мер управления рисками.
6.3. По результатам анализа разрабатываются корректирующие мероприятия: устранение опасности, технические и организационные меры, обучение и информирование работников, корректировка инструкций по охране труда.
6.4. Специфические для Центра ситуации, подлежащие особому вниманию при анализе микротравм:
— повреждения при работе со сценическим, звуковым и осветительным оборудованием (порезы о кромки конструкций, ушибы при переноске аппаратуры, ожоги от осветительных приборов);
— повреждения при монтаже и демонтаже сценических декораций и подвесной аппаратуры на высоте;
— повреждения при работе со спортивным инвентарём и оборудованием спортивных залов;
— повреждения при проведении массовых мероприятий (скопление людей, работа с юными участниками);
— повреждения при уборке помещений, работе с моющими и дезинфицирующими средствами;
— повреждения при работах на территории: гололёд, неровности покрытий, острые кромки ограждений.
6.5. Контроль выполнения корректирующих мероприятий осуществляет уполномоченное лицо с привлечением комиссии по охране труда; сведения о выполнении фиксируются в Карте учёта микротравмы.

7. Использование данных учёта микроповреждений

7.1. Данные учёта микроповреждений используются для: мониторинга уровней профессиональных рисков; оценки эффективности мер управления рисками; корректировки программ обучения по охране труда; планирования мероприятий по улучшению условий труда; подготовки предложений в коллективный договор.
7.2. Анализ статистики микроповреждений проводится не реже одного раза в квартал с рассмотрением на заседании комиссии по охране труда.
7.3. Информация об учёте микроповреждений и их причинах представляется в Федеральную службу по труду и занятости в порядке, установленном приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным для всех работников Центра.
8.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по мере необходимости приказом работодателя с учётом мнения комиссии по охране труда.

8.3. Порядок подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет, а также при изменении федерального законодательства, изменении условий труда или по результатам анализа случаев микроповреждений.

Приложение № 1.

Форма сообщения о микроповреждении (микротравме)

Дата и время получения микроповреждения	
Ф.И.О. пострадавшего, должность, подразделение	
Вид работы, при выполнении которой получено микроповреждение	
Место получения микроповреждения	
Описание микроповреждения (характер, локализация)	
Обстоятельства получения микроповреждения	
Оказана ли первая помощь (какая)	
Обращался ли пострадавший за медицинской помощью	
Подпись сообщившего / дата сообщения	

Приложение № 2.

Форма журнала регистрации микроповреждений

Журнал ведётся уполномоченным лицом. Страницы нумеруются, журнал прошивается и скрепляется подписью работодателя.

№ п/п	**Дата и время**	**Ф.И.О., должность пострадавшего**	**Вид повреждения**	**Место, обстоятельства**	**Причины**	**Мероприятия, срок, исполнитель**	**Подпись упол н. лица**
1							

Приложение № 3.

Карта учёта микротравмы

8.3. Порядок подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет, а также при изменении федерального законодательства, изменении условий труда или по результатам анализа случаев микроповреждений.

Регистрационный номер, дата регистрации	
Сведения о пострадавшем (Ф.И.О., должность, стаж работы)	
Обстоятельства получения микроповреждения (место, время, выполняемая работа)	
Вид микроповреждения	
Выявленная опасность (источник)	
Причины получения микроповреждения	
Оценка риска (категория до/после мероприятий по Положению об оценке рисков)	
Корректирующие мероприятия (срок, ответственный)	
Отметка о выполнении мероприятий (дата, подпись)	
Подписи: уполномоченное лицо/ пострадавший	